

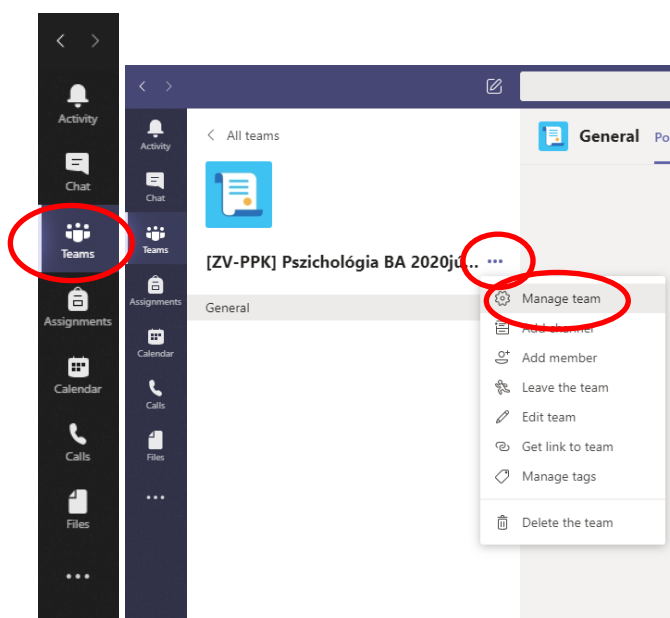
Záróvizsgázó hallgatók feladata: technikai segédanyag a BA záróvizsga lebonyolításához

Kedves záróvizsgázó hallgatók!

Összegejtöttük a BA záróvizsga szervezésével kapcsolatos információkat, kérem, ezeket alaposan tanulmányozzák, és ha kérdéseik vannak, minél előbb jelezzék!

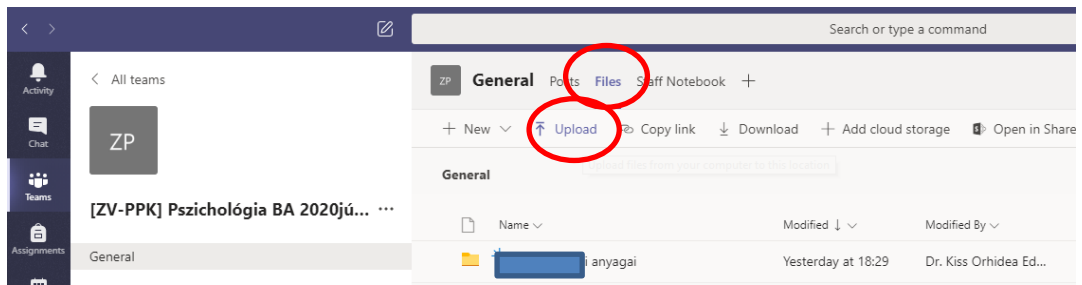
I. FELADATOK A VÉDÉS ELŐTT 1 HÉTTTEL

1. Lépjen be a Microsoft Teams felületére a védés napja előtt 1 héttel! Ekkor már hozzá lesz rendelve a saját bizottságához a Teams-en belül. Az ELTE hallgatóinak van belépése a Microsoft Teams-be, de következő linken kérhető segítség a használattal kapcsolatban: <https://www.elte.hu/tavolleti-oktatas>
2. Keresse meg a Csoportok (baloldali menüsáv: Teams) között a saját záróvizsga csoportját: ezek elnevezése ZV-PPK-Pszichológia BA **(dátum)** és a bizottság számozva:



Ilyen elnevezésű csoportból egyet kell látnia. Itt a csoportot jelölő négyzet felső jobb oldalán a pontokra kattintva láthatja, és a Manage team-et kiválasztva megtekintheti, hogy kik a bizottság tagjai a további hallgatókkal egyetemben.

3. Lépjen be a saját bizottságába!
4. Kattintson a felső sávban megjelenő Files menüpontra, és töltsse fel a saját nevével jelzett mappába a védési anyagokat, hogy a bizottság értékelhesse azokat a védés napjáig. A mappákat létre fogjuk Önnek hozni előzőleg.



5. A mappáknak tartalmazniuk kell kötelezőszerűen:

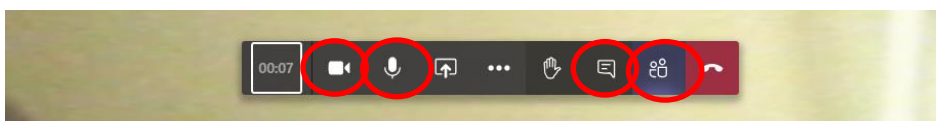
- 1. hangos/narrált PPT-t a kutatás bemutatásához; javasolt file-név, saját neve+a PPT jellege: Jakab Janos_kutatas_PPT
- 2. hangos/narrált PPT-t az önreflexióhoz, javasolt file-név: Jakab Janos_onreflexio_PPT
- 3. a témavezető szöveges értékelését, javasolt file-név: Jakab Janos_temavezetoi_ertekeles
- Opcionálisan pedig tartalmazhatják a teljes portfóliót, ez is erősen ajánlott!
Ne használjon lehetőleg ékezeteket!

Opció lehet OneDrive-ra felölteni a fenti anyagokat, ebben az esetben az 1. sz. Melléklet leírja a teendőket, de kérjük, hogy lehetőleg a Teams-mappákat használja a gyors és egyszerű eljárás végett.

FELADATOK A VÉDÉS NAPJÁN

1. Lépjen be a Teams felületére legkésőbb a saját védeése előtt félórával! Amennyiben technikai problémát észlelt, ezt azonnal jelezze a bizottság felé emailen, chat-en, telefonon vagy bármilyen lehetséges csatornán!
2. Keresse meg a Csoportok között a saját záróvizsga csoportját újra!
3. Lépjen be a saját bizottságába és várakozzon a bizottság hívására!
4. Amikor kezdeményezik a hívást a **Join** the meeting-re kattintva lépjen be. Meglehet, hogy a 9 óras kezdéskor a bizottság elsöre minden jelen levő hallgatót behív és köszönt, és egyeztet pár dolgot. Önnek ajánlatos jelen lennie, de nem szükséges, elegendő csak a védeése előtt félórával becsatlakozni.

Hívás közben a képernyő alsó részén levő navigációs sávban lehetőség van megjeleníteni a hívásban levő tagokat, a Chat ablakot stb., ha szükséges. Itt lehet a mikrofont és a kamerát aktiválni.



5. 5 percben a bizottság kérdései alapján számoljon be a kutatásáról, 5 percben pedig az önreflexióról! Az anyagainak a pontozása már lejárt e pillanatig, a személyes bejelentkezés a bizottsággal való kontaktust szolgálja, és árnyalhatja az értékelést!
6. Jelentkezzen ki 2-3 percre az elnök kérésére, míg egyeztet a bizottság!
7. Visszahívásra lépjen be újra, közölni fogják Önnel az eredményt! Ezt követően elhagyhatja az online teret, de a védés napján kövesse a platform jelzéseit, ha bármilyen további kérdés felmerülne, legyen többnyire elérhető!
8. Ha nem sikerült technikai problémák miatt bejelentkeznie, aznap legalább háromszor köteles újra próbálni a bizottság megkeresését! Ha sikerült csatlakoznia, akkor jelezzen Chat ablakban a bizottságnak, hogy elhárultak a technikai gondok, és hívhatóvá vált. A bizottság is legalább háromszor próbálja Önt hívni különböző időpontokban. Amennyiben nem sikerült aznap kapcsolatot teremteni Önnel, értesíti az intézetet, hogy mikor van lehetősége újabb védést tenni a jelen vizsgaidőszakban. Az Ön elérése céljából a bizottság rendelkezni fog az Ön telefonszámával, amennyiben azt megadja majd a Qualtrics-ban (ebben fogjuk lekérdezni védés előtt a telefonos elérhetőségét).

Kérjük kövesse figyelemmel:

- beosztását, pl honlapon, Neptun-ban vagy Teams-en
- emailjeit a védéssel kapcsolatban, ld. tájékoztatások, Qualtrics
- a bizottság jelzéseit, telefonos hívásait, ha szükséges

Teams-en levő anyagok:

1. (Bizottsági mappa:
 - beosztás)
2. Névre kialakított hallgatói mappák:
 - hangos PPT a kutatásról
 - hangos PPT az önreflexióról
 - témavezető szöveges értékelése
 - továbbá, de nem kötelezőszerűen a teljes portfólió

Fontos elérhetőségek probléma esetén:

Kiss Orhidea: kiss.orhidea@ppk.elte.hu; 06307797952

Simor Elza: simor.elza@ppk.elte.hu

Valamennyi Teams csoportban jelen leszünk tulajdonosként! kérjük keress bizalommal!

1. sz. Melléklet

1. Ha a hallgatók a prezentációikat, témavezető szöveges értékeléseiket és az egyéb anyagaikat az egyetemi Microsoft Office OneDrive-ba töltik fel (a mappa neve legyen **Hallgató neve_BA záróvizsga**), akkor ezt megosztják a bizottsági tagokkal. Erről a bizottsági tagok emailés értesítést kapnak, s onnantól kezdve bármikor elérhetik a feltöltött anyagokat.
2. Írja be a böngészőbe: <https://eltehu-my.sharepoint.com> Jelentkezzen be a saját azonosítójával!
3. Hozzon létre egy mappát a fenti elnevezéssel!
4. Ebbe töltsse fel a két PPT-t, a szöveges értékelés, és lehetőleg a teljes portfóliót. Használja a fent már említett fájlneveket!
5. A kijelölt elem megosztása másokkal opcióra ráklikkelve be kell írni a bizottság tagjainak az elérhetőségét a megosztáshoz.

